

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u>	CUI:	<u>2460 27401 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-577-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>720407-8</u>
Número de Factura:	<u>4029629525</u>	Serie:	<u>F73FDDEO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02-05-23 al 31-07-23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

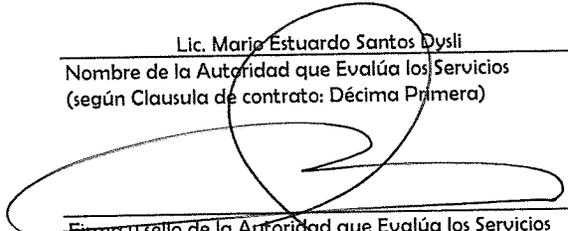
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo al Director General del Deporte y la Recreación en asesorar a las áreas administrativa, financiera, Infraestructura Física y Jurídico.
2. Brinde apoyo en revisión y traslado de informes requeridos por UDAF del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brinde apoyo en la revisión, análisis y traslado de documentos administrativos y financieros remitidos por las diferentes Direcciones; así como, documentos de respaldo que sean necesarios, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
4. Apoye en la emisión, redacción y documentos de respaldo para dar respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye en la revisión de respuestas con documentación de soporte por requerimientos específicamente de la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, entre otros.
6. Brinde apoyo en la revisión y corrección de Informes de avance de ejecución de obras, correspondiente al mes de Mayo 2023, de los proyectos de Infraestructura que se encuentran en ejecución.
7. Brinde apoyo en la revisión y conformación de expedientes para la regularización de cuentas contables y participación en reuniones con la Unidad Administrativa Financiera -UDAF-, del Ministerio de Cultura y Deportes conjuntamente con la Dirección Administrativa y Financiera y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Apoye al Director General del Deporte y la Recreación en coordinar reuniones de trabajo con las diferentes áreas, para dar seguimiento y solución a procesos y gestiones administrativas.
9. Brinde apoyo para dar seguimiento y revisión de expedientes para pagos programados en el mes; así mismo, cumplir con la ejecución de cuota financiera de junio 2023.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes